

Plano Semestral de Atividades Docentes (entrega fora do prazo): 2020/

| Dados Cadastrais | | RESUMO – CH TOTAL: | 40 |
|----------------------------|---------------------------|------------------------------|----|
| Câmpus | | Atividade | CH |
| Nome: | Luana Pagano Peres Molina | 1. Atividades de Ensino | 32 |
| SIAPE: | 1325995 | 2. Atividades de Pesquisa | 0 |
| Regime de trabalho: | | 3. Atividades de Extensão | 0 |
| Efetivo: | | 4. Gestão e Representação | 8 |
| Afastamento: | | 5. Atividades de Capacitação | 0 |
| Tipo de Afastamento: | | | |
| Área principal de atuação: | | | |
| Titulação: | | | |

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

| Tipo de oferta | Bolsa? | Tipo de curso | Curso | Componente curricular | Nova? | Nº aulas | Duração (min) | Carga Horária semanal |
|----------------|--------------------------|---------------|-----------------------------------|--|--------------------------|----------|---------------|-----------------------|
| | <input type="checkbox"/> | | Alimentos | Atendimento Educacional Especializado – Marina Klupplel Lima (Canoinhas) | <input type="checkbox"/> | 20 | | 1 |
| Periódica | | Pós-Graduação | Educação e Diversidade | Educação Inclusiva | | 10 | 60 | 1 |
| Periódica | | Técnico | Alimentos | Atendimento Educacional Especializado - Gabriele Hiera Hatschbach (Canoinhas) | | 20 | 60 | 1 |
| Periódica | | Técnico | Alimentos | Atendimento Educacional Especializado - Júlia Victória Pereira (Canoinhas) | | 20 | 60 | 1 |
| Periódica | | Graduação | Alimentos | Atendimento Educacional Especializado - Izabella Bianek (Canoinhas) | | 20 | 60 | 1 |
| Periódica | | Técnico | Agroecologia | Atendimento Educacional Especializado – Maria Betânia Tavares de Camargo (Canoinhas) | | 20 | 60 | 1 |
| Periódica | | Graduação | Tecnologia em Análise de Sistemas | Atendimento Educacional Especializado – André Mateus Carlon (Canoinhas) | | 20 | 60 | 1 |
| Periódica | | Técnico | Administração | Atendimento Educacional Especializado – Paloma Moraes das Neves (Caçador) | | 20 | 60 | 1 |
| Periódica | | Técnico | Administração | Atendimento Educacional Especializado – Evandro Rotta (Caçador) | | 20 | 60 | 1 |
| Periódica | | Técnico | Administração | Atendimento | | 20 | 60 | 1 |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|---------------------|-------------|---|--|----|----|---|
| | | | | Educacional Especializado – Marcos Eduardo Bertotto (Caçador) | | | | |
| Periódica | | Técnico | Informática | Atendimento Educacional Especializado Leonardo Felipe Locatelli (Caçador) | | 20 | 60 | 1 |
| Periódica | | Técnico Subsequente | Logística | Atendimento Educacional Especializado - Rafael Neres da Silva | | 20 | 60 | 1 |
| | | | | | | | | |

Subtotal: 12

1.2 Atividades de organização do ensino

| Atividade | CH |
|-------------------------------------|----|
| Atividades de organização do ensino | 12 |
| | |

Subtotal: 12

1.3 Atividades de apoio ao ensino

| Tipo | Estudantes envolvidos | Carga Horária semanal |
|-------------------------|--|-----------------------|
| | Reuniões com coordenações dos cursos com alunos com deficiência | 4 |
| Atendimento extraclasse | Atendimento aos alunos da pós em Educação e Diversidade e aos alunos da Educação Especial Atendimento aos alunos da Educação Especial | 4 |
| | | |

Subtotal: 8

2. Atividades de Pesquisa

| Atividade | Título da pesquisa | Aluno(s) | Doc. aprovação | Carga Horária semanal |
|-----------|--------------------|----------|----------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Subtotal: 0

3. Atividades de Extensão

| Atividade | Título da extensão | Aluno(s) | Doc. aprovação | Carga Horária semanal |
|-----------|--------------------|----------|----------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Subtotal: 0

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

| Portaria | Função | CD/FG/FCC | Carga Horária semanal |
|----------|--------|-----------|-----------------------|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Subtotal: 0

| 4.2 Designação | | |
|--|---|-----------------------|
| Portaria | Designação | Carga Horária semanal |
| Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 000 | Participar das atividades do Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE) do Câmpus Canoinhas e Caçador | 4 |
| Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 000 | Prestar assessoria aos servidores dos câmpus de Canoinhas e Caçador sobre práticas inclusivas com os alunos público-alvo da Educação Especial | 4 |

Subtotal: 8

| 4.3 Representação | | | |
|-------------------|----------|---------------|-----------------------|
| Tipo | Portaria | Representação | Carga Horária semanal |
| | | | |
| | | | |

Subtotal: 0

| 5. Capacitação | | | |
|----------------|----------|------|-----------------------|
| Título | Portaria | Tema | Carga Horária semanal |
| | | | |
| | | | |

Subtotal: 0

| Informações sobre a avaliação do plano (a ser preenchido pelo chefe de ensino) | | | | | |
|--|-------|------------|--|-------|--------------------------|
| | Data: | 05/03/2020 | Hora: | 17:36 | Avaliador: MAGALI REGINA |
| Observações (incluir justificativa do atraso da entrega): | | | A professora Luana foi contratada quando o preenchimento do psad já estava encerrado | | |
| | | | | | |

| Informações sobre o preenchimento do plano | |
|--|------------------|
| Preenchimento inicial | Última alteração |
| | |